

## **BANDO SELEZIONE**

Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale indice una selezione per l'assunzione di un impiegato amministrativo mediante costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di anni due per 38 ore settimanali con decorrenza maggio 2017/aprile 2019.

Il presente bando è finalizzato alla costituzione di una graduatoria valida per anni tre.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'assunzione di cui al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o eventuale appartenenza all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Titolo di studio Diploma di scuola secondaria superiore di II grado;
4. Patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità all'utilizzo del proprio automezzo nell'espletamento dell'attività lavorativa.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. Siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti generali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al punto "termine e modalità di presentazione delle istanze".

### **REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. Titoli di studio: Diploma di scuola secondaria superiore di II grado.
2. Titoli di servizio: I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili anche se discontinui; le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni.

3. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI AFFERENTI IL POSTO DA RICOPRIRE**

Alla figura professionale oggetto della presente selezione, vengono affidate le mansioni di segreteria e di predisposizione di atti amministrativi, supporto all'attività amministrativa dell'Azienda, istruzioni pratiche finalizzate alla prenotazione delle doti e pratiche burocratiche e informatizzate che fanno capo alle attività del servizio al lavoro, attività di rendicontazione dei progetti, predisposizione di progetti di tirocinio e relativa gestione burocratica amministrativa, attività di centralino per varie comunicazioni e aggiornamenti verso utenti/aziende/servizi.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai candidati sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti attribuibili secondo il seguente schema:

- a) Titolo di studio (fino ad un massimo di 20 punti);
- b) Titolo di servizio: esperienza professionale (fino ad un massimo di 30 punti);
- c) Colloquio (fino ad un massimo di 50 punti).

La valutazione dei titoli precede il colloquio al quale saranno ammessi i candidati che hanno totalizzato un punteggio non inferiore a 30 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti: punteggio del titolo di studio richiesto, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso attinenti all'oggetto del rapporto di lavoro, attività ed esperienze maturate nel settore, curriculum. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle conoscenze e delle competenze generali inerenti il ruolo da ricoprire nello specifico nozioni di diritto amministrativo e commerciale, utilizzo del PC e del pacchetto office (word, excel, posta elettronica). Saranno considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto una valutazione complessiva almeno 60/100. L'esclusione dalla selezione, l'ammissione o non ammissione e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite e-mail e la comunicazione di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati valutati idonei dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

È facoltà dell'amministrazione: qualora il numero dei candidati sia elevato, effettuare una preselezione scritta inerente alle materie previste per il colloquio; stipulare nuovi contratti individuali di lavoro con altri candidati partecipanti alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze funzionali e gestionali sopravvenute.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta, pena l'inammissibilità della stessa, contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) l'avviso pubblico al quale il concorrente intende partecipare;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e indirizzo e-mail;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- 7) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta nel presente bando;
- 8) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- 9) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso); di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Alla stessa deve essere allegato il **CURRICULUM VITAE**, datato e sottoscritto, redatto utilizzando lo schema del Curriculum europeo e fotocopia della carta d'identità. I candidati dovranno far pervenire la documentazione, indirizzata ad **Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale** tramite mail all'indirizzo [info@vallesabbiasolidale.it](mailto:info@vallesabbiasolidale.it), tramite posta raccomandata o consegna a mano all'indirizzo **Via Reverberi, n.2 – 25078 - Vestone, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/04/2017, pena la decadenza della domanda inviata.**

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

**Il colloquio di selezione è fissato già da ora il giorno 2 maggio 2017 dalle ore 9.00 presso la sede di Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale.** I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per il colloquio. In ragione di ciò è necessario che la domanda di partecipazione all'avviso sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stesso, anche se spedite entro il termine suindicato, per qualsiasi causa inclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dalla Segreteria anche se spedita a mezzo di servizio postale. Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ASSUNZIONE: DECORRENZA E SCADENZA**

Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale, presa visione delle valutazioni effettuate al termine della selezione, individuerà il candidato idoneo a ricoprire la posizione in oggetto. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dai contratti individuali di lavoro, secondo le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro Cooperative Sociali. La data di assunzione in servizio sarà indicata nel contratto individuale di lavoro. Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova indicato nella lettera di assunzione. Prima della scadenza del periodo di prova il Responsabile del personale esprimerà una valutazione sull'attività svolta dal dipendente. Con una valutazione positiva il contratto si intende conferito. Qualora, dai controlli effettuati, il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione e/o emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Al titolare del posto compete il seguente trattamento economico: stipendio lordo mensile (compresa 13<sup>a</sup> mensilità) previsto dal CCNL Cooperative Sociali, fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, pari al livello C1. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Andrea Pasini. I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti in archivi informatici e/o cartacei per le finalità di gestione della procedura assuntiva e saranno trattati anche successivamente l'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet [www.vallesabbiasolidale.it](http://www.vallesabbiasolidale.it).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti di Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006. Per informazioni rivolgersi ad Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale, sita in Via Reverberi n. 2, 25078 - Vestone (Bs) - telefono: 0365/8777301 - mail: [info@vallesabbiasolidale.it](mailto:info@vallesabbiasolidale.it) , tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30, o essere consultata su internet al seguente indirizzo [www.vallesabbiasolidale.it](http://www.vallesabbiasolidale.it).

Il Direttore

Andrea Pasini